

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	CODIGO: PL-GG-04
		VERSIÓN: 4
		CREACIÓN: 17/12/2012
		ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

1. OBJETIVOS

- Asegurar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los Datos Personales de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes
- Asegurar la divulgación de las medidas y procedimientos comprendidos en esta Política.
- Mantener la Política de Privacidad, a efectos de asegurar su vigencia y nivel de eficacia.

2. ALCANCE / APLICABILIDAD

Esta política aplica a toda la empresa a nivel nacional, sus funcionarios, terceros, aprendices, practicantes, proveedores, clientes, visitantes y terceras partes que tengan relación con **AFILCO SEGURIDAD LTDA.**

3. DEFINICIONES

Autorización: Aceptación previa, expresa del titular para llevar a cabo el manejo de datos personales por parte de AFILCO SEGURIDAD LTDA.

Aviso de Privacidad: Son los comunicados en cualquiera de sus formas (Oral o escrito) generados por los responsables del tratamiento de los datos personales, donde se da a conocer las Políticas de Seguridad de la Información.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Causahabiente: Persona que tiene su derecho procedente de otra, denominada autor o causante.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato personal público: Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

Dato personal privado: Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos

 AFILCO SEGURIDAD Ltda.	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	CODIGO: PL-GG-04
		VERSIÓN: 4
		CREACIÓN: 17/12/2012
		ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural o jurídica cuya información y datos son objeto del tratamiento por parte de AFILCO SEGURIDAD LTDA. (Contratistas, Colaboradores, Proveedores, Prestadores De Servicios, Clientes, Empleados, Visitantes, Terceras Partes, Personas Naturales y/o Jurídicas).

Tratamiento: Es el manejo que se le da a los datos, como la recolección, almacenamiento, circulación entre otros.

4. MANEJO DE DATOS PERSONALES

AFILCO SEGURIDAD LTDA, Empresa Colombiana con NIT: 900410157-1. Y domicilio principal en la ciudad de Bogotá, (Calle 116ª# 71d-39, Teléfono 7946517, servicioalcliente@afilcoseguridad.com). En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los Datos Personales de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, pone en conocimiento a todos sus clientes, proveedores, visitantes, colaboradores y cualquier otro tercero, **LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

A. Finalidad de las Bases de Datos:

AFILCO SEGURIDAD LTDA, en el desarrollo de su objeto social aplica la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales para las Bases de Datos destinadas a las personas naturales y jurídicas con las cuales se tienen relaciones comerciales, laborales, sociales entre otras, destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la normatividad legal y teniendo en cuenta a Principios aplicables a la Política de Tratamiento de Datos personales:

- Comunicaciones con los **TITULARES** sobre Portafolio de Servicios, Propuestas Económicas, celebración, ejecución y finalización de contratos, Estudios de Seguridad, Gestión de proveedores; verificación del cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en virtud de la relación o vínculo existente con los proveedores, Estados Financieros, Estados de Cartera, Información sobre el servicio de vigilancia y seguridad prestado, Documentación de Incorporación, datos personales, públicos, privados, semiprivados compartidos por correo electrónico o cualquier medio online, Obligaciones tributarias, Información relacionada con Seguridad y Protección Social, cumplimiento de obligaciones impuestas por las leyes, implementación de estrategias comerciales, organizacionales, encuestas de opinión, salud, actualización de datos, registros de ingreso, formación del personal, promoción y selección de personal, seguridad; video vigilancia, seguridad y control de acceso, las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la organización que se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes y las instalaciones; salubridad; información requerida epidemiológicamente por las autoridades para realizar el cerco en casos en que así

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	CODIGO: PL-GG-04
		VERSIÓN: 4
		CREACIÓN: 17/12/2012
		ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

se exija y todas las demás finalidades que determine **AFILCO SEGURIDAD LTDA**, en el cumplimiento de su objeto social.

De acuerdo con nuestras **Política** para el tratamiento de información y datos personales, contamos con mecanismos a través de los cuales garantizamos su uso de modo seguro y confiable, pues contamos con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal, que se impida el acceso de personal no autorizado, y en ese mismo orden aseguramos la confidencialidad de estos.

B. Autorización y Responsable de la Política de Tratamiento de Datos:

De acuerdo de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de los Datos Personales de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes se necesita la autorización previa e informada del Titular.

Mediante la aceptación de esta Política de Tratamiento de Datos Personales, todo titular que haga entrega de sus datos a nuestra empresa **AFILCO SEGURIDAD LTDA**, Empresa Colombiana con NIT: 900410157-1. Y domicilio principal en la ciudad de Bogotá, (**Calle 116ª# 71d-39, Teléfono 7946517, servicioalcliente@afilcoseguridad.com**). obrando como responsable, consiente el tratamiento de sus datos de acuerdo con los parámetros establecidos en la presente.

C. Principios aplicables a la Política de Tratamiento de Datos personales:

AFILCO SEGURIDAD LTDA, en el tratamiento de los datos personales de sus clientes, usuarios, empleados, proveedores, subcontratistas, y cualquier otro tercero que pueda ser sujeto de dicho tratamiento "**TITULARES DE DATOS**", respetará los derechos constitucionales de cada uno de ellos, aplicando los siguientes principios:

- **Principio de Legalidad:** Se dará aplicación a las disposiciones vigentes que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales de los TITULARES DE DATOS.
- **Principio de Libertad:** El uso de los datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización del titular
- **Principio de Finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean recopilados por AFILCO SEGURIDAD LTDA, estarán resguardados y atenderán una finalidad legítima, la cual será informada al respectivo titular de los datos personales.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información obtenida en las bases de datos, deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable para así evitar e inducir a errores.
- **Principio De Acceso Y Circulación Restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- **Principio de Seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por **AFILCO SEGURIDAD LTDA**, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

CODIGO: PL-GG-04

VERSIÓN: 4

CREACIÓN: 17/12/2012

ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado

- **Principio de Confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

D. Derechos de los Titulares de los Datos Personales:

De conformidad con el Artículo Octavo de la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Súper Intendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento
- El titular tiene derecho a que sus datos personales sean actualizados, rectificados o suprimidos de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

E. Deberes de AFILCO SEGURIDAD LTDA, (responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales):

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada para el tratamiento de las bases de datos.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Cuando obre como responsable de las bases, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Como responsable de los datos, actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

CODIGO: PL-GG-04

VERSIÓN: 4

CREACIÓN: 17/12/2012

ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

medidas necesarias, para que la información suministrada a este, se mantenga actualizada.

- Exigir como responsable y Cumplir como Encargado, respeto por las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Cuando se actué como responsable, Informar al Encargado del Tratamiento, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

F. Finalidad De La Información Y Como Se Usa Por Parte De AFILCO SEGURIDAD LTDA:

El uso, recolección, transferencia, tratamiento, administración y supresión de datos personales en bases de datos, serán creadas, conservadas y administradas como resultado de la actividad de la Prestación de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, así como la información de nuestros proveedores, colaboradores y demás partes interesadas de acuerdo con el fin particular.

Adicionalmente, los clientes, colaboradores, proveedores y demás partes interesadas en su calidad de responsables o titulares de los datos personales, al aceptar esta política, autorizan a **AFILCO SEGURIDAD LTDA**, para:

- Recaudar o recolectar los datos personales e incorporarlos y almacenarlos en nuestra base de datos.
- Ordenar, catalogar, seleccionar, escindir o separar la información suministrada.
- Mantener los registros históricos de la compañía.
- Suministrar la información recopilada a los clientes con los que la empresa concerté el almacenamiento y gestión de los datos personales, siguiendo estándares de seguridad y confidencialidad establecidos por la ley.
- Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.
- Analizar la información entregada para el monitoreo y mejoramiento de los servicios y la atención.

G. Control y prevención del fraude.

La aceptación de las condiciones de esta Política, por parte de los clientes, proveedores, colaboradores y demás partes interesadas en su calidad de titulares, responsables o encargados de los datos personales, autorizan a la **AFILCO SEGURIDAD LTDA**, eximiéndole de pago de contraprestación alguna, para que los use de manera parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, divulgación, transmisión o transferencia de los datos suministrados, para la ejecución de las finalidades descritas anteriormente.

AFILCO SEGURIDAD LTDA, actuará como responsable o encargado de los

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	CODIGO: PL-GG-04
		VERSIÓN: 4
		CREACIÓN: 17/12/2012
		ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

datos personales, supeditándose a la finalidad para la cual se haya obtenido el dato personal, por lo que se compromete a cumplir cabalmente con las responsabilidades que para cada uno haya fijado la normatividad.

H. Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos:

AFILCO SEGURIDAD LTDA, ha destinado para la atención de los derechos de los Titulares de Datos Personales al área Administrativa, en el correo electrónico **servicioalcliente@afilcoseguridad.com** y Teléfono **7946517** Ext. 102.

A través de estos canales se podrá atender y gestionar todo tipo de peticiones, consultas, quejas y reclamos.

I. Procedimiento para Ejercer los Derechos del Titular:

En caso de que el Titular de la Información, desee ejercer sus derechos deberá enviar un correo electrónico, o comunicación en físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política, de acuerdo con los Artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

1. Peticiones y Consultas sobre Datos Personales:

Los titulares de los datos o sus causahabientes podrán consultar, actualizar, rectificar y suprimir la información personal que reposa en la base de datos de **AFILCO SEGURIDAD LTDA**. Esta Petición será atendida en plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. En cumplimiento a la ley 1581 de 2012, Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se informará al titular, expresando los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Reclamos sobre Datos y/o Revocación de Autorización, Retiro o Supresión de la Base de Datos:

Cuando El titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta Ley 1581 de 2012, podrá presentar un reclamo a **AFILCO SEGURIDAD LTDA**, el cual será tratado de la siguiente manera:

- El reclamo será dirigido a área Administrativa, en el correo electrónico **servicioalcliente@afilcoseguridad.com** y/o radicado en la **Calle 116ª# 71d-39**, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y anexar los documentos que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que AFILCO SEGURIDAD LTDA, no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	CODIGO: PL-GG-04
		VERSIÓN: 4
		CREACIÓN: 17/12/2012
		ACTUALIZACIÓN: 22/04/2022

Una vez recibido la documentación completa del reclamo, se colocará en la base del dato la leyenda “Reclamo en Trámite” y el motivo que lo dio a lugar. Esta leyenda seguirá consignada hasta que se dé respuesta al mismo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

J. Cambios en la Política:

AFILCO SEGURIDAD LTDA, se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, por lo que se obliga a informar a los titulares con al menos 15 días hábiles de anticipación a la fecha de su vigencia, por canales que garanticen la divulgación de dichos cambios.

K. Periodo de Vigencia:

Los datos personales incorporados en la Base de Datos de AFILCO SEGURIDAD LTDA, estarán vigentes desde la fecha en que se cuente con la autorización del Titular y durará durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades, de manera indefinida hasta tanto no sea revocada la autorización.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
Nombre: FABIO GARZON